

**Zmluva č. o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu
prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej
republiky a z rozpočtu mesta Košice**

Uzavretá podľa §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**Čl. I.
Zmluvné strany**

1. Mesto Košice

v zastúpení: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, primátor
sídlo: Trieda SNP 48/A
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904
banka: Prima Banka a.s.
IBAN: SK04 5600 0000 0005 1600 4029
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. Materská škola Palárikova 22, Košice

v zastúpení: Mária Šipošová, riaditeľka MŠ
sídlo: Palárikova 22, 040 01 Košice
IČO: 35543132
DIČ: 2021635517
banka: 0503947001:5600 Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK975600000000503947001
(ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

**Čl. II
Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie na rozšírenie kapacít materskej školy formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri týchto materských školách na rok 2015.

**Čl. III
Podmienky použitia dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2015 prijímateľovi finančnú dotáciu:

a) zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

vo výške: 50 920,- EUR

slovom: Päťdesiatisiedeväťstodvadsaťeur

z toho:

kapitálové výdavky: 38 950,- EUR

bežné výdavky: 11 970,- EUR

(ďalej len „dotácia“)

a

b) z rozpočtu mesta Košice podľa §7 ods.4) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vo výške: 2 680,- EUR

slovom: Dvetisícšesťstoosemdesiat eur

z toho:

kapitálové výdavky: 2 050,- EUR

bežné výdavky: 630,-EUR

(ďalej len „dotácia“)

Dotácia celkom: 53 600,- EUR

slovom: Päťdesiattritisícšesťsto eur

z toho:

kapitálové výdavky: 41 000,- EUR

bežné výdavky: 12 600,-EUR

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:

rozšírenie kapacít materskej školy formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri týchto materských školách na rok 2015

Termín použitia dotácie na kapitálové výdavky: od 04.05.2015 do 31.12.2016

Termín použitia dotácie na bežné výdavky : od 04.05.2015 do 31.12.2015

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6c ods. 1 písm. k) zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a smernicou č. 41/2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného vecne príslušným útvarom, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Rozpočet, ktorý je súčasťou zmluvy, je záväzný. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu. Prijímateľ sa súčasne zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú, v súlade s bodom 11 výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie o poskytnutie dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rozšírenie kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri týchto materských školách v roku 2015 zverejnenej poskytovateľom dňa 26. januára 2015 (ďalej len „Výzva“). Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Čl. IV

Všeobecné podmienky

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol účel dotácie realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii s odbornou starostlivosťou.
2. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto zmluvy.

Čl. V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác prijímateľom

1. Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu na zabezpečenie dodávok tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu rozšírenia kapacít materskej školy formou pristavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri týchto materských školách na rok 2015 v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.

Čl. VI

Platby

1. Poskytovateľ zabezpečuje poskytnutie platby na základe písomnej žiadosti o dotáciu predloženej Prijímateľom.
2. Spolu so žiadosťou o dotáciu predkladá prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady v lehote splatnosti minimálne v jednom origináli.
3. Prijímateľ je povinný uhradiť finančné prostriedky realizujúcim účel, na ktorý je dotácia určená do 2 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
4. Žiadosť o dotáciu musí byť v súlade s rozpočtom tejto zmluvy a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál ostáva u prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
5. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o dotáciu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o dotáciu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. VII

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet uvedený v tejto zmluve. Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi poukázanie dotácie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou oprávneného čerpania prostriedkov na realizáciu určeného účelu dotácie.

3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumejú bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
4. Prijímateľ sa zaväzuje udržať počet tried existujúcich ku dňu podpísania zmluvy, ako aj počet tried, ktoré vzniknú z prijatej dotácie po dobu siedmich rokov; zároveň sa zaväzuje udržať počet pedagogických zamestnancov v existujúcich triedach a v novo zriadených triedach v závislosti od formy výchovy a vzdelávania v príslušných triedach v súlade s platným právnym stavom (§ 7 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole).
5. Prostriedky dotácie poskytnuté na kapitálové výdavky je prijímateľ povinný čerpať výlučne prostredníctvom bezhotovostného platobného styku.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že predloží v termíne do 31. 12. 2015, ak sa stavba dokončila v roku 2015, alebo v termíne do 31. 12. 2016, ak sa stavba dokončila v roku 2016. Poskytovateľovi zúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Zúčtovanie musí obsahovať účtovnú dokumentáciu v slovenskom jazyku, vecné a finančné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.

Čl. VIII

Kontrola použitia dotácie

1. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu použitia poskytnutej dotácie.
2. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. IX

Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.
2. V prípade, ak prijímateľ poruší Čl. VII bod 4 zmluvy, je povinný vrátiť dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa do 30 dní od zistenia porušenia.
3. V prípade rozšírenia kapacít vystavbou novej materskej školy alebo prístavbou formou modulov pri zistení porušenia Čl. VII bod 4 poskytovateľ odoberie časť stavby - moduly a poskytne ich iným záujemcom o rozšírenie kapacít materských škôl. Odpojenie modulu od inžinierskych sietí hradí prijímateľ dotácie.

Čl. X
Spoločné záverečné ustanovenia

1. Zmenu na strane Prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť vecne príslušnému útvaru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 originálnych rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Košiciach dňa 11. 12. 2015
Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa 11. 12. 2015
Za prijímateľa:

MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
primátor

Príloha č. 1: Rozpis rozpočtu

Príloha č. 2: Všeobecné usmernenie pre zúčtovanie dotácie na rok 2015/2016 poskytnutej na rozšírenie kapacít materských škôl

Príloha č. 3: Zúčtovanie finančnej dotácie

Rozpis rozpočtu

Názov položky ekonomickej klasifikácie	Popis	Dotácia z MŠVVaŠ SR		Spoluúčasť	Spolu
		Bežné výdavky (v €)	Kapitálové výdavky (v €)		
Materská škola, Palárikova 22, Košice					
Bežné výdavky	Spolu	11 970	0	630	12 600
633 001 Interiérové vybavenie	Detský sektorový nábytok, detské stohovateľné sklápacie ležadlá, stojany na ležadlá, šatníkové skrinky pre deti, detské stoly a detské stolíčky, detské sedaacie súpravy s detským motívom, koberec pre deti, koberecové predložky pre deti, korkové nástienky, lavičky do šatní pre deti, detské taburetky	6 462,87	0	340,15	6 803,02
633002 Výpočtová technika	Stolný počítač vrátane operačného systému, monitor LCD, klávesnica, myš, laserová tlačiareň	786,85	0	41,41	828,26
633 003 Telekomunikačná technika	Farebný LCD televízor, pevný držák na TV na stenu, prenosný audio CD prehrávač	635,36	0	33,44	668,80
633 006 Všeobecný a spotrebný materiál	Paplóny detské, vankúše detské, detská postel, bielizeň, detské plachty, malé detské uteráky, veštiaky na uteráky, boxy z PVC na hračky a kresliace potreby, detský príbor pre 25 detí, detské porcelánové poháre pre 25 detí, detské porcelánové tanierce pre 25 detí	2 119,66	0	111,56	2 231,22

		1 965,26	0	103,44	2 068,70
633 009 Učebné pomôcky, kompenzačné pomôcky, knihy	Učebné a didaktické pomôcky, lopty z PVC, švihadlá, bábiky, kočiariky pre bábiky, autička, detská kuchynka z dreva, detská sada náradia z plastu, drevená vlačkodráha, plyšové hračky zvieratka, knihy - leporelá, učebné pomôcky - dopravná výchova, detské lego stavebnice, učebné pomôcky hudobná výchova (zvončeková tamburína, maracas, triangel, činely, rolničky na ruku, zvonkohra, drevené ozvučné drierko s držiakom a paličkou), zdravé stavebnice z dreva, zdravé kočky z dreva, detské naučné knihy, detské rozprávkové knihy, farebné papiere, kresliace potreby, detské nožnice, plastové hračky do pieskoviska, detský slnečník - kemping, sada				
Kapitálové výdavky	Spolu	0	38 950	2 050	41 000
717002 Rekonštrukcia a modernizácia	Búracie práce - vytvorenie nového priestoru pre detské šatne, vytvorenie triedy pre 25 detí (herná - spálňa), murovanie nových priečok medzi kanceláriou a triedou, murovanie nových priečok sociálneho zariadenia - rozšírenie, zamurovanie pôvodných otvorov, osadenie nových zárubní a dverí, osadenie zariadení predmetov (WC misy, sprechovacieho kúta a umývadiel), úprava podlahy, realizácia novej dlažby a obkladu v soc. zariadení, elektro - rozvody v sociálnych zariadeniach (svietidla, vypínače...), omietky nových stien, maľba stien, rozvody vody a kanalizácie v nových soc. zariadeniach	0	38 950	2 050	41 000
	Spolu MŠ Palárikova	11 970	38 950	2 680	53 600

**Všeobecné usmernenie pre zúčtovanie dotácie na rok 2015/2016 poskytnutej na
rozšírenie kapacít materských škôl**

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný popis prínosu dotácie v rámci rozšírenia materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školských zariadení pri týchto materských školách.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať len na realizáciu účelu určeného v zmluve. Pod čerpaním sa rozumie bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.

Jednotlivé položky zúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (faktúry) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky – použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (bankové výpisy). Originály sú archívované u prijímateľa dotácie. Celkové zúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené aj písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie. K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu bankového výpisu – príjem dotácie na účet prijímateľa.

Dotáciu nemožno použiť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, dary, občerstvenie a pohonné hmoty.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať termín použitia dotácie podľa Čl.1 bod 1 zmluvy o poskytnutí dotácie.

